

CertIFICATELE DIGITALE CALIFICATE

Conform OMEF 858/2008, începând cu data de 1 mai 2008 certificatele digitale se pot solicita numai de la furnizorii de servicii de certificare, acreditați în condițiile Legii 455/2001 privind semnătura electronică, publicată în Monitorul Oficial nr. 429 din 31 iulie 2001, cu modificările și completările ulterioare. Acest certificat digital este denumit în continuare "**certificat calificat**".

S.C. DigiSign S.A. este furnizor de certificate digitale calificate recunoscut de către Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Instalarea mediului de lucru

Înainte de orice operație, vă recomandăm să creați un folder cu numele DECEL (declarare electronică), unde se vor găsi toate fișierele necesare acestei aplicații.

În primul rând, consultați configurația hardware solicitată de producătorul Adobe, în funcție de sistemul de operare al calculatorului dvs. la adresa: <http://www.adobe.com/products/acrobat/acrrsystemreqs.html>.

Apoi descărcați aplicația Adobe Reader 8.1.2 de pe site-ul producătorului Adobe <http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2.html>

Instrucțiuni depunere declarații on-line ANAF

1. Descărcați "**Documentul de Confirmare**" a certificatului digital calificat de pe portalul ANAF, pagina Asistență Contribuabili, modulul "**Toate formularele cu explicații**". Completați Documentul de confirmare, aplicând semnătura digitală în căsuța „Semnătură utilizator”, folosind certificatul digital calificat pe care îl aveți deja.
2. Trimiteți prin e-mail acest fișier pe adresa confirmare@digisign.ro. DigiSign S.A. va verifica datele din documentul dvs. și va aplica semnătura electronică în căsuța „Semnătură autoritate de certificare”, după care va trimite pe adresa dvs. de e-mail documentul confirmat.
3. Intrați pe portalul ANAF, apoi navigați în meniul Depunere Declarații și accesați modulul „**Înregistrare certificate calificate**”.
4. Selectați (cu butonul Browse) de pe calculatorul dvs. fișierul .pdf conținând documentul de confirmare, apoi îl trimiteți apăsând butonul TRANSMITE DOCUMENTUL.
5. În continuare introduceți următoarele date:
 - a. codul unic de identificare al agentului economic pentru care veți transmite declarațiile fiscale;
 - b. denumirea contribuabilului, unde veți introduce denumirea agentului economic de mai sus;
 - c. adresa contribuabilului.
6. Apăsați apoi butonul SUBMIT pentru transmiterea acestor date.
7. Pe ecranul dvs. se va afișa formularul 150 „Cerere pentru utilizarea unui certificat digital calificat”, completat cu datele pe care le-ați introdus mai înainte. Apăsați butonul TIPAREȘTE CEREREA pentru a obține un formular pe hârtie.
8. Obțineți semnătura și ștampila agentului economic pentru care veți depune declarațiile fiscale on-line. Cu această ocazie, solicitați și un document prin care contribuabilul vă împuternicește să semnați declarațiile fiscale. Depuneți această cerere la Direcția generală a finanțelor publice județeană sau, după caz, la Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București, în a cărei rază teritorială contribuabilul își are domiciliul fiscal. Cererea în format hârtie va fi însoțită de următoarele documente:
 - a. documentul de identitate al solicitantului, în original și copie;
 - b. documentul eliberat de contribuabil, din care rezultă dreptul solicitantului de a semna declarațiile fiscale pentru contribuabil.
9. Pe baza documentelor depuse, organul fiscal verifică realitatea datelor înscrise în cerere.

Veți primi confirmarea dreptului de utilizare a serviciului "Depunere declarații on-line" prin poșta electronică, la adresa menționată în cerere. Din acest moment puteți depune declarații fiscale on-line, pentru contribuabilul cu Codul Unic de Identificare de la care aveți această împuternicire.

Pentru mai multe detalii, consultați **Instrucțiunile de utilizare a serviciului de depunere electronică a declarațiilor** – apăsați **AICI**.